



COMUNE DI GIOIA TAURO

Città Metropolitana di Reggio Calabria

DECRETO DEL SINDACO

N. 29 del 04/09/2024

Oggetto: INCARICO DI RESPONSABILE DEL I SETTORE AFFARI GENERALI E PERSONALE- UFFICIO UPD - UFFICIO CONTRATTI E VICE SEGRETARIO COMUNALE

IL SINDACO

PREMESSO CHE

- in data 8 e 9 giugno 2024 si sono svolte le elezioni amministrative per l'elezione diretta del Sindaco e del Consiglio comunale di Gioia Tauro;
- in esito al turno di ballottaggio svoltosi il 23 e 24 giugno 2024, in data 27.06.2024 il Presidente dell'Ufficio Centrale Elettorale di Palmi ha proclamato eletto Sindaco del Comune di Gioia Tauro l'avv. Simona SCARCELLA;

VISTI

- l'art. 4 del D.Lgs. n. 165/2001 che attribuisce agli organi di governo le funzioni di indirizzo politico-amministrativo e ai dirigenti l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo, attribuendo loro la responsabilità in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati;
- l'art. 107 del T.U. Enti Locali approvato con D.Lgs. n. 267/2000 che attribuisce ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 11 dell'08.06.2011 con la quale è stato modificato l'assetto della struttura organizzativa dell'Ente mediante la soppressione della Dirigenza;
- l'art. 109 del D.Lgs. n. 267/2000 il quale prevede che, nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;
- l'art. 50, comma 10, del citato T.U. Enti Locali, che dispone che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi;

RILEVATO CHE

- la struttura organizzativa del Comune di Gioia Tauro risulta definita mediante la deliberazione n. 48 del 28/03/2019, ad oggetto: *“Approvazione nuova riorganizzazione della macrostruttura organizzativa e degli uffici nell'ambito della dotazione organica”*, adottata dalla Commissione Straordinaria, con i poteri della Giunta Comunale e susseguentemente confermata in parte qua,

mediante deliberazione della Giunta comunale n. 186 dell'11.10.2021, recante: “*Conferma organigramma dell'ente ed approvazione nuovo funzionigramma*”;

- l'assetto organizzativo degli Uffici, si compone dei seguenti n. 7 livelli organizzativi, denominati “Settori”, cui si affianca l'autonoma articolazione organizzativa dell'Avvocatura civica”:

SETTORE/UFFICIO	DENOMINAZIONE
I	Affari Generali e Personale
II	Economico-Finanziario
III	Amministrativo
IV	Lavori Pubblici
V	Programm.ne e gestione del territorio
VI	Vigilanza
VII	Tributi ed entrate comunali
Avvocatura comunale	Avvocatura civica

RITENUTO necessario, al fine di assicurare la stabile funzionalità dell'Ente, disporre il conferimento dell'incarico di Responsabile del I Settore Affari Generali e personale – Ufficio Contratti e Ufficio procedimenti disciplinari alla Dott.ssa Parrello Patrizia nata a Vibo Valentia il 17/07/1972;

RICHIAMATO, in particolare, il comma 5 dell'art. 97 ss. del D.Lgs. n. 267/2000 TUEL laddove è stabilito che il regolamento degli Uffici e dei servizi può prevedere un vicesegretario per coadiuvare il segretario e sostituirlo, nei casi di vacanza, assenza od impedimento;

DATO ATTO che l'art. 25 il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi, conformemente alla sopra citata disposizione di legge, consente al sindaco, con proprio provvedimento, di nominare il vice segretario, con funzioni di collaborazione con il Segretario generale e di sua sostituzione, per il caso di vacanza, assenza od impedimento;

RITENUTO di poter individuare nella persona della Dott.ssa Parrello Patrizia nata a Vibo Valentia il 17/07/1972, funzionario da incaricare delle funzioni di vicesegretario, disponendo la stessa dei requisiti culturali e professionali nonché di adeguate attitudini, oltre che capacità ed esperienza idonee all'espletamento dell'incarico in esame;

DATO ATTO che l'incarico di che trattasi viene confermato alle medesime condizioni previste nel relativo atto di conferimento;

PRECISATO che il conferimento di tale incarico non comporta oneri aggiuntivi a carico del Comune, risultando già prevista nel Bilancio di esercizio 2024/2026 la copertura delle relative spese su base annua;

ACQUISITO dalla dipendente interessata la dichiarazioni di insussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità ai sensi del D.lgs. n. 39/2013;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i.;

VISTI gli artt. 50, 107 e 109 del D.Lgs. n. 267/2000;

DECRETA

1. di **CONSIDERARE** la premessa parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di **INCARICARE**, con decorrenza dalla data di adozione del presente atto sino a nuove e diverse disposizioni:
 - il rapporto costituito con la **Dott.ssa PARRELLO Patrizia**, nata a Vibo Valentia il 17/07/1972 ex art. 110, comma 1, del D.Lgl.267/2000 e il relativo incarico di Responsabile del Settore Affari Generali e personale – Ufficio Contratti e Ufficio procedimenti disciplinari;
3. di **CONFERIRE** a far data dalla pubblicazione del presente atto e fino a nuova disposizione, incarico di vicesegretario alla **Dott.ssa PARRELLO Patrizia**, nata a Vibo Valentia il 17/07/1972;
4. di **DARE ATTO** che il conferimento di detto incarico comporta l'attribuzione di tutti i poteri, le funzioni, i compiti, le competenze e gli atti gestionali (tranne le sole deroghe espressamente disposte per legge) previsti dalla vigente normativa e segnatamente dall'articolo 107 commi 2, 3 e 4 del TUEL enti locali e del D.Lgs. n. 267/2000 (analogamente all'art. 4, commi 2 e 3 del D. Lgs. n. 165/2001) e che il soggetto predetto è direttamente responsabile, in via esclusiva, in relazione agli obiettivi dell'Ente, della correttezza amministrativa e dell'efficienza nonché dei risultati di gestione;
5. di **DARE ATTO** che:
 - alla dipendente sopraindicata sarà corrisposta la retribuzione di posizione mensile in ragione dell'importo minimo stabilito dal vigente CCNL, nelle more della pesatura delle posizioni organizzative da parte del Nucleo di Valutazione, necessaria per accertare l'effettivo valore di detta indennità;
 - per quanto concerne gli obiettivi strategici e operativi da assegnare al Responsabile individuato si rinvia a quanto previsto al riguardo dai relativi strumenti di programmazione dell'Ente (Piano della Performance, PEG, PTPCT);
 - alla predetta dipendente, a seguito della valutazione conclusiva annuale effettuata dal Nucleo di valutazione, sarà corrisposta la retribuzione di risultato ai sensi dell'art. 17 del CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Locali del 16 novembre 2022;
6. di **DARE ATTO** che, a norma di quanto disposto dal D.Lgs 33/2013, il predetto funzionario incaricato ha dichiarato l'insussistenza di cause di inconfiribilità di cui al citato decreto legislativo con riferimento all'incarico conferito;
7. di **TRASMETTERE** copia del presente atto, anche ai fini della sottoscrizione dello stesso in segno di accettazione:
 - alla Dott.ssa PARRELLO Patrizia;
8. di **TRASMETTERE** copia del presente atto alla Giunta Comunale, al Segretario Generale, alla Responsabile del Settore II *Economico-Finanziario* per gli adempimenti gestionali di competenza, all'Ufficio del Personale per la relativa custodia nel fascicolo personale della dipendente e all'Ufficio albo pretorio per la relativa pubblicazione sull'albo pretorio online.

IL SINDACO

Avv. Simona Scarcella

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

Nota di Pubblicazione

Il presente Decreto viene pubblicato all'Albo Pretorio OnLine e vi resterà affisso per giorni 15 ai sensi dell'art. 124 del T.U. 267/2000.

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

Domenico Pirrottina

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)