



# **COMUNE DI GIOIA TAURO**

**Città Metropolitana di Reggio Calabria**

## **UFFICIO DEL RESPONSABILE DEL SETTORE III**

### ***AMMINISTRATIVO***

**AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI ASSISTENTI EDUCATIVI E ALLA COMUNICAZIONE PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA PER L'AUTONOMIA A.S. 2024/2025 DAL MESE DI GENNAIO 2025 AL MESE DI GIUGNO 2025 ATTRAVERSO L'UTILIZZO DELLE GRADUATORIE APPROVATE DALL'ISTITUTO COMPRENSIVO PENTIMALLI PAOLO VI CAMPANELLA.**

#### **IL RESPONSABILE DEL TERZO SETTORE AMMINISTRATIVO**

##### **RICHIAMATE:**

- la deliberazione di Giunta Comunale n.183 del 28/11/2024 avente ad oggetto: "Revoca patto d'intesa tra il Comune di Gioia Tauro e le Istituzioni scolastiche-Assistenza specialistica approvato con deliberazione di G.C. n. 118 del 07/09/2023" Atto di indirizzo;
- la deliberazione di Giunta Comunale n.193 del 04/12/2024 ad oggetto: "Approvazione Schema di convenzione finalizzato all'utilizzo della graduatoria approvata dall'Istituto Comprensivo Pentimalli Paolo VI Campanella per l'assunzione di assistenti educativi e alla comunicazione - Atto d'indirizzo;

##### **VISTI:**

- la convenzione siglata in data 05/12/2024 tra il Comune di Gioia Tauro e l'Istituto Comprensivo Pentimalli Paolo VI Campanella per l'utilizzo delle graduatorie regolarmente approvate dal detto Istituto Comprensivo;
- la normativa vigente in materia di integrazione scolastica e diritto allo studio, in particolare la L. 104/1992, la L. 328/2000, nonché la L.R. 27/1985;
- il D.Lgs. n. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- la Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 2/2008;

- la Circolare del Ministero del Lavoro n. 2/2009 che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- la Legge n. 241/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- l'art. 13 comma 1 lett. A della Legge 05.02.1992, n. 104 - Legge-Quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone disabili, che prevede l'organizzazione dei servizi volti all'integrazione scolastica degli alunni portatori di handicap, indicando anche gli strumenti per individuare i bisogni, personalizzare gli interventi e trovare risposte puntuali in un unico disegno globale, costituito essenzialmente da azioni didattiche, socio-assistenziali e riabilitative;
- la legge 08.11.2000, n. 328: Legge-Quadro per la realizzazione del Sistema integrato di interventi e servizi sociali, all'art.14 prevede l'elaborazione del Piano Individuale per le persone disabili, calibrato sulle loro reali capacità e/o difficoltà, per progettare e realizzare modalità differenti d'intervento, volte a migliorare la qualità della loro vita presente e futura;

**RILEVATO** che all'interno dell'attuale quadro normativo, occorre organizzare i servizi per facilitare la comunicazione e l'integrazione ai soggetti diversamente abili da svolgersi con l'impiego di **PERSONALE QUALIFICATO**, come segmento della più articolata assistenza all'autonomia ed alla comunicazione personale prevista dall'art.13 della legge 104/92;

**RITENUTO** che si rende opportuno utilizzare la graduatoria in vigore redatta dall'Istituto Comprensivo Pentimalli Paolo VI – Campanella, al fine di permettere la continuità del servizio educativo in atto ed evitare che l'eventuale cambiamento degli assistenti educativi durante l'anno scolastico, possa incidere negativamente sul percorso già intrapreso dagli alunni diversamente abili che usufruiscono del citato servizio sin dal primo giorno di scuola;

**CONSIDERATA** la necessità di nominare personale di assistente educativo e alla comunicazione per garantire la dovuta assistenza ad alunni diversamente abili;

### **RENDE NOTO**

Il Comune di Gioia Tauro, in seguito alla stipula della convenzione con l'Istituto Comprensivo Pentimalli Paolo VI Campanella intende procedere alla selezione di assistenti educativi e alla comunicazione mediante l'utilizzo delle graduatorie in corso di validità, regolarmente approvate da parte dell'Istituto *de quo*, al fine della stipula di un contratto di prestazione d'opera occasionale/intellettuale ai sensi degli art.2222 e successivi del codice civile, per lo svolgimento del servizio di assistenza per l'autonomia a.s. 2024/2025 dal 07 gennaio 2025 al 6 giugno 2025;

**EMANA**

il presente avviso per la selezione di assistenti educativi cui affidare alunni diversamente abili titolare di benefici ex art. 3 comma 3 L. 104/92

### **DESTINATARI**

Sono invitati a manifestazione l'interesse, utilizzando lo schema allegato al presente avviso, i soggetti idonei, collocati nelle graduatorie in corso di validità, approvate dall'Istituto Comprensivo Pentimalli Paolo VI Campanella, interessati all'assunzione presso il Comune di Gioia Tauro per la copertura di posti nel profilo professionale analogo a quello che si intende ricoprire.

### **MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La manifestazione di interesse da parte del soggetto idoneo, redatta in carta semplice utilizzando il modello allegato al presente avviso, dovrà pervenire entro il giorno **16/12/2024 alle ore 24:00** - data di scadenza del presente avviso – e quindi entro e non oltre il decimo giorno dalla pubblicazione del presente avviso sul sito web istituzionale, all'Albo Pretorio dell'Ente e nella sezione "Bandi di Concorso" dell'Amministrazione trasparente.

Le domande dovranno pervenire tramite posta elettronica certificata, al seguente indirizzo: [protocollogioiatauro@asmepec.it](mailto:protocollogioiatauro@asmepec.it)

**Nell'oggetto della PEC dovrà essere riportata la dicitura "AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI ASSISTENTI EDUCATIVI E ALLA COMUNICAZIONE PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA PER L'AUTONOMIA A.S. 2024/2025 DAL MESE DI GENNAIO 2025 AL MESE DI GIUGNO 2025 ATTRAVERSO L'UTILIZZO DELLE GRADUATORIE APPROVATE DALL'ISTITUTO COMPENSIVO PENTIMALLI PAOLO VI CAMPANELLA"**

La domanda di partecipazione può essere sottoscritta e scansionata ovvero sottoscritta con firma digitale ed i relativi allegati saranno ritenuti validi solo se inviati in formato pdf, senza macroistruzioni o codici eseguibili.

La data e l'ora di presentazione saranno attestate dalla ricevuta di accettazione registrata dal sistema elettronico. Non sarà ritenuto valido, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura in oggetto, l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, in quanto non idoneo all'acquisizione della domanda di partecipazione al protocollo, anche se effettuato all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ente, ovvero l'invio, attraverso PEC, ad indirizzi di posta elettronica del Comune diversi dalla casella di posta elettronica certificata sopra indicata.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito nella domanda dei candidati oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda medesima, né per

eventuali disguidi dovuti a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore non imputabili all'Amministrazione stessa.

La manifestazione di interesse – tra le altre informazioni – dovrà indicare:

- nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale e titolo di studio del candidato;
- residenza, recapito telefonico, indirizzo mail e/o pec se posseduto;
- dichiarazione in merito alla manifestazione d'interesse all'assunzione;
- dichiarazione della posizione in vigente graduatoria;
- Amministrazione che ha approvato la graduatoria e data di approvazione della stessa.

Alla manifestazione di interesse dovrà essere allegata – pena l'inammissibilità – copia del documento di riconoscimento in corso di validità, a meno che non sia stata firmata digitalmente. La trasmissione a mezzo PEC non esime dal trasmettere il documento di riconoscimento.

### **CRITERI PER L'UTILIZZO DELLE GRADUATORIE – PROCEDIMENTO**

In base a quanto stabilito dal vigente normativa per l'utilizzo di graduatorie di altri enti, si prevede il seguente iter procedimentale:

scaduto il termine assegnato dall'avviso pubblico, l'Ufficio del Responsabile del III Settore Amministrativo contatterà i candidati che hanno inoltrato manifestazione di interesse all'assunzione presso il Comune di Gioia Tauro, al fine di verificare la disponibilità dei medesimi;

Il mancato riscontro equivale a rinuncia.

Ai fini della copertura dei posti previsti dall'avviso, in caso di esaurimento della graduatoria, si procederà all'utilizzo di altre graduatorie, selezionate secondo l'ordine di priorità ut supra indicato.

La presente procedura non costituisce alcun titolo e diritto per gli idonei inseriti nelle graduatorie che hanno manifestato la disponibilità e non vincola l'Amministrazione Comunale a procedere necessariamente all'assunzione.

### **TRATTAMENTO DATI PERSONALI (INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, AI SENSI ART. 13 DEL D.LGS. 196/2003)**

Titolare del trattamento: Comune di Gioia Tauro

I dati personali forniti dai candidati sono trattati ai sensi del regolamento europeo (UE) n. 2016/679 (di seguito GDPR) e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 ed utilizzati esclusivamente per le finalità di cui alla presente procedura.

La comunicazione dei dati è obbligatoria ai fini della partecipazione, della valutazione dei requisiti di partecipazione e dello svolgimento della procedura selettiva.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente alla sua conclusione, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati alle amministrazioni direttamente interessate, nonché ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e seguenti del GDPR).

## **NORME FINALI**

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente avviso di selezione, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di accertare, d'ufficio, la veridicità delle dichiarazioni rese. Fermo restando quanto previsto dal D.P.R. 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni e/o motivi di conflitto di interesse (D.Lgs.267/2000) il dichiarante decadrà dalla graduatoria.

Per informazioni rivolgersi all'Ufficio del Responsabile del III Settore Amministrativo (nelle giornate dal lunedì al venerdì dalle ore 09,00 alle ore 13,30) tel. 0966/508216.

Copia integrale del presente bando e dello schema di domanda è presente per tutta la vigenza del bando sul sito Internet del Comune di Gioia Tauro nella sezione Albo on line – e nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso - dove può essere direttamente consultato e scaricato.

L'Ente si riserva la facoltà di modificare, prorogare nonché riaprire i termini, ovvero di revocare il presente bando di concorso per motivi di pubblico interesse.

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Calu' Concetta.

**Gioia Tauro, 06/12/2024**

**Il Responsabile del Settore III  
Amministrativo  
*Dott.ssa Maria Teresa Sorace***