



## **AMBITO TERRITORIALE N. 2 – Comune Capofila ROSARNO**

**(Comuni di: Gioia Tauro, Melicuccà, Palmi, Rizziconi, Rosarno, San Ferdinando, Seminara)**

### **SCHEMA DI CONVENZIONE PER AMPLIAMENTO POSTI BAMBINO**

#### **PRESSO I SERVIZI EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA PRIVATI ACCREDITATI NELL'AMBITO TERRITORIALE N. 2**

**ANNO EDUCATIVO 2023/2024**

#### **FONDO PIANO DI AZIONE NAZIONALE PLURIENNALE Sistema Integrato di Educazione e Istruzione - Anno 2021-2022 REGIONE CALABRIA D.G.R. N. 603/2022**

L'anno duemilaventiquattro il giorno ..... del mese di ..... negli uffici del Comune di Rosarno

#### **TRA**

l'Amministrazione Comunale di Rosarno con sede in viale della Pace (C.F. 82001350808), n.q. di Comune Capofila dell'Ambito Territoriale n. 2 (di seguito denominato "Ente Locale") comprendente i Comuni di Gioia Tauro, Melicuccà, Palmi, Rizziconi, Rosarno, San Ferdinando e Seminara, rappresentata dal Responsabile della IV U.O.C. dott.ssa Rosangela Galluccio nata a Cittanova il 07/11/1962, domiciliato per la carica presso la sede Comunale, il quale dichiara di agire e stipulare in nome, per conto e nell'interesse del Comune che rappresenta ai sensi dell'art. 107, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000

#### **E**

L'Ente Gestore ....., (di seguito denominato "Gestore") legalmente rappresentato da ..... nato a ....., il ..... con sede legale in ..... P.IVA ....., iscrizione al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio Industria Artigianato ed Agricoltura di Reggio Calabria n. .... del ....., titolare del servizio educativo di ..... con sede operativa in ..... Via ....., il quale dichiara che la gestione del servizio di cui alla presente convenzione è svolta direttamente dal predetto Gestore.

#### **Premesso che:**

- In adesione alle indicazioni di cui alla D.G.R. n. 603 del 29 novembre 2022 la conferenza dei sindaci del 19/12/2023, nella programmazione dell'Ambito territoriale, ha definito gli interventi e i criteri per il riparto del fondo annualità 2021 e 2022 e, in attuazione del D.lgs. 65/2017, tra le destinazioni delle risorse del Fondo nazionale 0-6 per l'anno 2021 e 2022, per consolidare e sostenere la rete dei servizi per bambini e bambini nella fascia di età compresa tra zero e sei anni, ha previsto l'intervento di Tipologia B (priorità d'intervento B1-B2) tra cui l'ampliamento (posti) dei servizi educativi per la prima infanzia privati accreditati e in convenzione per un ammontare complessivo di € 42.037,18;
- Con determinazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ sono state accertate le somme di cui alle DGR 603 del 29 novembre 2022 - Piano di azione nazionale pluriennale per la promozione del Sistema integrato di educazione e di istruzione annualità 2021 e 2022

- Con Determinazione Dirigenziale n. 1134 del 29-12-2023 del Comune di Rosarno, Capofila dell'Ambito territoriale n. 2, è stata approvata la manifestazione d'interesse per la stipula di convenzione per ampliamento posti bambino presso i servizi educativi per la prima infanzia, anno 2023/2024, a valere sul fondo piano di azione nazionale pluriennale del sistema integrato di educazione e istruzione per l'annualità 2021-2022;
- Con determinazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ si è impegnata la somma complessiva di €. 42.037,18 complessivamente destinata all'ampliamento posti bambino presso i servizi educativi per la prima infanzia, anno 2023/2024, privati accreditati ricadenti nell'Ambito territoriale di Rosarno;
- Con Determinazione n. .... del ..... del Comune di Rosarno sono state rilasciate l'autorizzazione al funzionamento e l'accreditamento al servizio, catalogato ....., denominato ..... P. IVA ..... ubicato a ....., gestito dal citato Organismo.

Visti:

- la Carta dei Servizi presentata dal Gestore a dimostrazione della propria capacità gestionale;
- la polizza assicurativa Responsabilità Civile n. .... rilasciata da ..... e la polizza assicurativa Infortuni n. .... rilasciata da .....
- La manifestazione d'interesse presentata dal gestore di cui all'oggetto acquisita al prot. n. .... del .....

Nella concorde intesa che quanto sopra premesso costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, tra le parti come sopra dichiarate

## **SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

### **Art. 1 Finalità**

La presente convenzione ha lo scopo di:

- Garantire il funzionamento del sistema integrato dei servizi educativi 0-3 privati accreditati ricadenti nel territorio dell'ambito per offrire in particolare alle famiglie di usufruire di servizi educativi ai quali affidare i propri figli, nell'ottica del sistema integrato di educazione e di istruzione;
- Sostenere l'ampliamento dell'offerta dei servizi educativi per la prima infanzia e della qualità delle proposte educative attraverso la realizzazione di iniziative pedagogiche, durante il corso dell'anno educativo 2023/2024, che prevedono l'aumento delle ore di funzionamento e che abbiano come obiettivo anche quello di coinvolgere e mettere in comunicazione i nidi con le famiglie, favorendo la relazione e la condivisione educativa.
- Favorire l'accesso dei propri cittadini quali utenti di servizi educativi nell'ottica di una possibile conciliazione della cura dei bambini e della vita lavorativa.

### **Art. 2 Oggetto della convenzione**

La presente convenzione ha la finalità di regolamentare i rapporti tra L'Ente Locale e il gestore del servizio educativo per la prima infanzia in premessa finalizzata alla messa a disposizione di ampliamento delle ore di funzionamento, rispetto al servizio di base antimeridiano, per posto bambino da utilizzare per la frequenza pomeridiana per numero 30 ore mensili presso la struttura educativa, autorizzata al funzionamento e accreditata ai sensi della L.R. n. 15/2013, da destinare alle famiglie residenti in uno dei Comuni afferenti all'Ambito territoriale n. 2.

Con il presente contratto il Gestore si impegna a rendere disponibile al Comune di Rosarno capofila dell'Ambito territoriale n. 2, l'utilizzo di massimo di n. .... posti del proprio nido/micro d'infanzia denominato "....." per l'ampliamento dell'offerta, rispetto al servizio di base antimeridiano, per n. 30 ore mensili/bambino pomeridiane nel periodo gennaio-giugno 2024.

Il Comune Capofila destina le risorse a favore di bambini in età fra i 3 e i 36 mesi che sono iscritti e frequentanti il servizio educativo e per i quali è stato richiesto, dai genitori al gestore, preferenza per il prolungamento orario per il servizio educativo oggetto di convenzione. Qualora il numero degli utenti richiedenti il servizio sia superiore al numero ammesso a rimborso il gestore avrà cura di disporre, equativamente, la rotazione tra tutti i richiedenti o in alternativa potrà diminuire le ore assegnate cadauno proporzionalmente in maniera che tutti possano usufruire del servizio, alternativamente, durante l'intero periodo gennaio-giugno 2024.

### **Art. 3**

#### **Modalità di assegnazione e corrispettivo**

Il Comune di Rosarno riconosce all'organismo gestore del servizio, per l'anno educativo 2023/2024, a fronte dell'ampliamento delle ore di funzionamento per ogni posto assegnato e utilizzato, un contributo pari a €. 90/mese/bambino o minore quota rapportata al numero delle ore mensili assegnate al singolo utente, per un numero massimo di sei mensilità e di €. 540,00/bambino. Il corrispettivo è onnicomprensivo delle spese per materiale didattico, di consumo pasti e merende, di materiali per l'igiene dei bambini e quanto altro necessario durante la permanenza nel servizio. La famiglia per ottenere l'azzeramento della retta deve richiedere ed ottenere anche il Bonus INPS Asilo Nido e pertanto deve presentare la relativa istanza all'atto dell'inserimento nel servizio educativo.

Il corrispettivo spettante per ogni bambino inserito nel servizio educativo nelle ore pomeridiane viene calcolato sulla base del numero massimo di bambini autorizzati dal Comune Capofila e delle ore di frequenza mensili non superiori a 30. Il corrispettivo sarà riconosciuto in forma ridotta per le frequenze inferiori a 30 ore e sarà ridotto proporzionalmente al minore periodo di frequenza.

L'importo sarà liquidato mensilmente e dopo l'erogazione del servizio direttamente al gestore del servizio educativo sulla base di presentazione di regolare fattura elettronica, previa presentazione da parte del gestore all'Ente Locale di dichiarazione di resa prestazione del servizio da parte del nucleo familiare avente diritto, di apposita documentazione relativa al personale impiegato e del registro delle presenze mensili.

Eventuali risorse residue derivanti da rinunce, variazioni, revoche che interessino i fruitori del posto bambino, vengono assegnate ai richiedenti esclusi dai precedenti elenchi di beneficiari, fino ad esaurimento delle risorse stesse. A tale fine è specifico obbligo del gestore del servizio educativo comunicare tempestivamente all'Ente Locale eventuali rinunce al servizio o revoche o variazioni.

### **Art. 4**

#### **Obblighi e compiti dell'Organismo Gestore**

L'Organismo Gestore si impegna a:

- Accogliere i bambini, anche disabili che saranno inseriti per l'ampliamento delle ore di funzionamento pomeridiane senza distinzione di genere, nazionalità, religione;
- garantire, nell'unità d'offerta convenzionata, la presenza e il mantenimento dei requisiti minimi di autorizzazione al funzionamento e accreditamento indicati dalla normativa regionale e nazionale di riferimento, nonché assicurare i tempi di apertura dalla stessa per almeno 6 ore giornaliere;
- garantire il rapporto numerico "personale educativo/bambini" per tutti i bambini accolti, per come previsto dalla normativa regionale vigente per la specifica unità d'offerta convenzionata;
- compilare debitamente apposito registro per la rilevazione mensile delle presenze, che dovrà pervenire all'Ente Locale entro i primi 7 giorni del mese successivo;
- assumere ogni responsabilità derivante dalla gestione e conduzione del servizio sotto il profilo giuridico, amministrativo, economico, igienico-sanitario, organizzativo e provvedere ad idonee coperture assicurative relative alla responsabilità civile per danni a persone o a cose conseguenti allo svolgimento del servizio, al rischio di infortunio subito dagli operatori e per la responsabilità civile verso terzi per danni causati dagli stessi operatori nello svolgimento dell'attività, nonché a beneficio degli utenti contro il rischio di infortunio e di responsabilità civile verso terzi. Copia delle polizze assicurative, dovranno essere inviate all'Ente Locale;
- trasmettere all'Ente Locale, entro il giorno 10 del mese successivo a quello rendicontato, la seguente documentazione:
  - DR – Domanda di rimborso

- R.1 – Registro delle presenze
- R.2 – Relazione mensile
- DRO – Dichiarazione di responsabilità obblighi contrattuali e retta (da parte del gestore)
- DRP – Dichiarazione di responsabilità prestazione mensile (una per ogni utente)

La documentazione richiesta sarà consegnata all'Ente Locale in formato cartaceo e digitale (formato pdf).

- impegnarsi a adibire alle attività di cui alla presente convenzione le figure professionali in possesso dei requisiti previsti e a fornire all'Ente Locale gli elenchi nominativi del personale impiegato nell'attività con relativa qualifica e mansioni; i curriculum professionali e i titoli professionali richiesti. Comunicare il nominativo e il curriculum professionale della figura professionale preposta al coordinamento pedagogico;
- rispettare per tutti i propri addetti i parametri retributivi e normativi previsto dai CC.NN.LL. di categoria e gli standards normativi, previdenziali ed assicurativi del settore;
- impegnarsi, per quanto possibile, a mantenere stabile il personale incaricato. Qualora vi siano variazioni del personale durante l'espletamento del servizio, il gestore deve garantire la sostituzione immediata con personale di pari professionalità aggiornando tempestivamente l'Ente Locale sui nominativi del personale subentrante e fornendo la relativa documentazione professionale;
- impegnarsi a produrre mensilmente una relazione sull'andamento del servizio, redatta dal Coordinatore;
- munire il personale di un visibile cartellino identificativo contenente: foto, generalità, qualifica, nome dell'Organismo gestore;
- garantire al proprio personale la frequenza a corsi di formazione e/o aggiornamento specifici per come previsto dalle norme regionali in vigore;
- rispettare tutte le disposizioni attinenti alla prevenzione degli infortuni ed alle assicurazioni relative a favore di chiunque, a qualunque titolo, lavori per esso, nonché le prescrizioni impartite dal D.Lgs. 81/2008;
- rispettare il codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. 30.06.2003, n. 196 e successive modifiche ed integrazioni);
- attivare propri strumenti operativi, rivolti ai genitori attraverso i quali consentire la periodica verifica del livello di qualità delle prestazioni percepiti da parte dei medesimi soggetti (customer satisfaction);
- comunicare all'Ente Locale ogni variazione dei requisiti di accreditamento;
- impegnarsi a non cedere in subappalto tutti o parte dei servizi per i quali si è accreditati;
- garantire l'adempimento di tutte le clausole convenute nel presente atto;
- Il servizio educativo si svolgerà nei locali indicati e accertati in sede di procedimento di autorizzazione al funzionamento, che dovranno essere mantenuti nello stato dichiarato e autorizzato in ottemperanza alla normativa regionale tempo per tempo vigente.

## **Art. 5**

### **Funzionamento del servizio educativo per la prima infanzia**

Il servizio educativo dovrà funzionare dal lunedì al venerdì, da gennaio a giugno.

Il Gestore si impegna a garantire i seguenti aspetti e adempimenti:

1. Rapporto numerico Adulto/Bambino previsto dalla normativa vigente
2. Programmazione Educativa Annuale: in relazione al Progetto Pedagogico già presentato in sede di autorizzazione al funzionamento, deve essere definita una programmazione educativa annuale firmata dal Coordinatore pedagogico basata sugli effettivi utenti del servizio, da presentare al Comune di Rosarno.
3. Personale: Il gestore dovrà garantire nel corso dell'anno educativo il numero di educatori e collaboratori adeguato al numero dei bambini iscritti, in possesso del titolo di studio adeguato, nel rispetto della normativa vigente. Il personale adibito al servizio deve mantenere un comportamento irreprensibile, agire con la massima professionalità, con diligenza, perizia, prudenza e rispettare la dignità dell'utenza ed il segreto d'ufficio. Tutto il personale dovrà essere maggiorenne.
5. Arredi e materiali di gioco: Gli arredi e i materiali di gioco, sia interni sia esterni, dovranno essere adeguati a sostenere il progetto pedagogico e mantenuti costantemente in buono stato in ogni momento

un utilizzo corretto degli stessi che tuteli la sicurezza dei bambini all'interno e all'esterno del servizio.  
Dovranno essere conformi alle norme vigenti sulla sicurezza

## **Art. 6** **Adempimenti del Comune Capofila**

Il Comune Capofila si impegna a:

- Erogare, previa presentazione di regolare rendicontazione e fattura da parte del Gestore, il corrispettivo spettante calcolato sulla base delle ore di frequenza;
- Effettuare la liquidazione del corrispettivo del costo del servizio, per come sopra specificato, entro 30 giorni dall'acquisizione di regolare fattura mensile e previa verifica della rendicontazione presentata;
- Monitorare il buon andamento dell'intervento e verifica su eventi, difficoltà o impedimenti tali da compromettere il posto bambino;
- Mantenere i contatti con l'Ente accreditato per l'erogazione, il monitoraggio e la verifica del servizio attivato e il controllo amministrativo;
- Effettuare controlli sul mantenimento dei requisiti del gestore accreditato e sulla compiuta attuazione della convenzione ed in particolare sul raggiungimento degli obiettivi e sul mantenimento del livello qualitativo delle prestazioni erogate;
- Effettuare verifiche periodiche sull'andamento globale del servizio anche attraverso appositi incontri tra i referenti tecnici e quelli del gestore accreditato;
- Riservarsi la facoltà di chiedere al gestore accreditato la sostituzione del personale che dimostri inadeguatezza nell'adempimento delle mansioni affidate.
- Attivare azioni a campione sui fruitori del servizio volte a monitorare direttamente le presenze mensili.

L'Ente Locale ha la facoltà di espletare tutte le verifiche che ritiene necessarie ai fini della liquidazione.

## **Art. 7** **Cancellazione dal registro dei soggetti accreditati**

Comportano la risoluzione del rapporto e la cancellazione dal registro dei soggetti accreditati le seguenti circostanze, che dovessero eventualmente insorgere:

- la perdita di almeno uno dei requisiti generali di cui al D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii., nonché perdita dei requisiti indispensabili necessari all'accreditamento;
- gravi violazioni degli "adempimenti" previsti nella presente convenzione alle disposizioni di legge e per tutte le cause di cui all'art 1453 C.C.;
- interruzione dell'attività superiore a giorni 15 senza giustificato motivo e senza attivazione di misure atte a evitare la sospensione stessa;
- esiti negativi delle verifiche periodiche in attuazione delle funzioni di vigilanza e controllo attuate dai funzionari tecnici e amministrativi dell'Ente Locale;
- inosservanza delle norme di legge e deontologiche attinenti al servizio;
- sub appalto;
- impiego di personale non adeguato;
- elevata percentuale di esito negativo delle valutazioni di qualità da parte dei fruitori del servizio o il perdurare di situazioni di criticità segnalate a seguito di reclamo formale dell'utente.

Altresì, il soggetto accreditato può essere cancellato dal catalogo distrettuale per mancata presentazione, previa diffida, della documentazione richiesta e dovuta a seguito della stipula della convenzione, nonché durante la revisione sui requisiti da parte dell'ufficio di piano.

L'Ente Locale, accertata l'inadempienza ad uno degli obblighi previsti dalla presente convenzione, diffida il gestore accreditato ad adempiere ed a far pervenire le proprie contro deduzioni entro un termine definito, comunque non inferiore a 15 giorni, l'inadempienza e/o la mancata contro deduzione nel termine stabilito, comporta la risoluzione della presente convenzione.

Eventuali controdeduzioni o giustificazioni da parte dei soggetti che hanno ricevuto una contestazione o la notizia di risoluzione del rapporto devono pervenire all'ufficio entro non oltre 15 giorni dalla data di ricevimento della stessa.

### **Art. 8 Pagamenti**

L'Amministrazione Comunale provvederà a liquidare mensilmente e dopo l'effettiva erogazione del servizio, il corrispettivo dovuto al Gestore entro 30 gg. dalla presentazione di regolare fattura a mezzo di bonifico, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, tramite la Tesoreria Comunale, sul conto corrente comunicato dal gestore accreditato ai sensi dell'art.3, comma 7, della L. 136/2010 come modificato dall'art. 7 della legge n. 217 del 17/12/2010.

### **Art. 9 Tracciabilità dei flussi finanziari**

Il soggetto titolare assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13.08.2010 n. 136 e successive modificazioni, con particolare riferimento all'art. 3.

I pagamenti devono essere effettuati, con modalità tracciabili ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010 con accredito sul conto corrente bancario/postale codice IBAN \_\_\_\_\_ acceso presso la Banca \_\_\_\_\_. – Filiale/Agenzia di \_\_\_\_\_/Sportello postale di \_\_\_\_\_ che il soggetto titolare ha indicato come conto corrente dedicato in relazione al servizio in oggetto.

Qualora l'Organismo Gestore non assolverà agli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010, come modificato dall'art. 7 della legge n. 217 del 17/12/2010, per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'esecuzione del servizio, ovvero venga accertato dall'Amministrazione che le transazioni sono state eseguite senza avvalersi di banche, della società Poste Italiane S. P. A. ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la tracciabilità delle operazioni, la presente convenzione si risolve di diritto ai sensi del comma 9-bis del medesimo art. 7.

### **Art. 10 Controlli e Penali**

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di effettuare, in ogni momento e senza preavviso, controlli sul buon funzionamento del servizio, sulla qualità delle prestazioni fornite, sull'attuazione del progetto educativo presentato e sulla programmazione educativa.

A tal fine, potrà utilizzare le modalità di verifica e controllo ritenute più adeguate rispetto alla specificità del servizio, anche avvalendosi di soggetti esterni indipendenti e qualificati.

Qualora, anche a seguito dei controlli effettuati, vengano rilevate inadempienze agli obblighi, alle condizioni e agli oneri previsti dalla presente convenzione, saranno applicate penali da un minimo di euro 100,00 - ad un massimo di Euro 1.000,00 - in relazione alla gravità dell'inadempimento da accertarsi in base ad un procedimento in contraddittorio tra le parti, salvo le sanzioni disciplinate dal comma 2, art. 6 del Regolamento Attuativo n. 9/2013 della Legge Regionale n. 15/2013.

### **Art. 11 Durata**

La presente convenzione è valida per l'anno educativo 2023/2024 e decorre dalla data di sottoscrizione e sino al termine dell'anno educativo, fermo restando il permanere delle condizioni che determinano, in capo all'Organismo Gestore, la sussistenza dell'autorizzazione al funzionamento e accreditamento per il servizio educativo in oggetto.

La convenzione non instaura nessun rapporto tra l'amministrazione e il personale impiegato dal soggetto gestore.

### **Art. 12 Controversie**

Per eventuali controversie in ordine all'esecuzione della presente Convenzione, le parti, di comune accordo, dichiarano competente il Foro di Palmi.

### **Art. 13**

#### **Norme**

Per quanto non espressamente previsto nella presente Convenzione, si rimanda alla L.R. 29 marzo 2013 n°15 e al R.R. n°9 del 23 settembre 2013.

### **Art. 14**

#### **Trattamento dei dati personali**

L'Ente è individuato quale "responsabile" del trattamento dei dati personali e/o sensibili inerenti gli utenti di cui verrà in possesso nell'esecuzione del servizio, secondo quanto stabilito dal D.Lgs. n° 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni e si impegna a comunicare per iscritto il nominativo del soggetto incaricato di tutti gli adempimenti previsti dalle normative vigenti in materia. Ai fini degli adempimenti previsti dal suddetto decreto legislativo si precisa che l'affidatario tratterà i dati personali e sensibili dell'utenza sia per relazione diretta con l'utenza stessa che nel rapporto con gli uffici comunali preposti.

### **Art. 15**

#### **Modifiche e, integrazioni**

In caso di emanazione di norme legislative o regolamentari regionali, nonché di adozione di provvedimenti amministrativi regionali generali incidenti sul contenuto della presente convenzione, la stessa dovrà ritenersi automaticamente modificata, integrata e o eventualmente risolta.

### **Art. 16**

#### **Registrazione**

La presente scrittura privata, non autenticata, poiché regola prestazioni soggette all'imposta sul valore aggiunto è soggetta, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 26/04/1986 n. 131, a registrazione fiscale in caso d'uso, i relativi oneri sono a carico del soggetto che ne ha interesse.

Letto, confermato e sottoscritto

Per l'Ente Locale  
Il Responsabile IV U.O.C.

Per L'Ente gestore  
Il legale rappresentante

---

---