



COMUNE DI GIOIA TAURO

Città Metropolitana di Reggio Calabria

DECRETO DEL SINDACO

N. 1 del 09/01/2023

Oggetto: NOMINA DELLA DIPENDENTE A T.D. DOTT.SSA DE VITA MIRELLA - CAT. D1 - ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE - QUALE RESPONSABILE DEL SETTORE II – ECONOMICO FINANZIARIO.

IL SINDACO

RICHIAMATE

la deliberazione della G.C. n. 219 del 02.12.2022, recante: “*Rimodulazione Programmazione assunzioni a tempo determinato anno 2023 adottata con deliberazione della Giunta comunale n. 207 del 16.11.2022*”, mediante la quale, per le motivazioni ivi più compiutamente espresso, si è formulato indirizzo al Responsabile del Settore I - *Affari Generali e Personale* al fine dell’indizione di una procedura selettiva, ex art. 110, comma 1, TUEL, per finalizzata all’individuazione ed all’assunzione, a tempo determinato e parziale (18 ore settimanali), di una unità di personale di Cat. D, pos. ec. D1, profilo professionale *Istruttore Direttivo Contabile - Settore Tributi*;

la D.D. del Responsabile del Settore I - *Affari Generali e Personale* n. 82/2022/I Settore – n. 780/2022/RG, a mezzo della quale è stata indetta la procedura selettiva di cui sopra;

DATO ATTO dello svolgimento, in data 28.12.2022, del colloquio selettivo di cui all’art. 8 dell’avviso di selezione della procedura in questione, a conclusione del quale, valutato il curriculum dell’interessata, si è ritenuta la Dr.ssa DE VITA Mirella, nata a Rombiolo (VV), il 02.02.1961, a seguito della verifica sul possesso dei requisiti, idonea all’assunzione a tempo pieno e determinato ex art. 110, comma 1, TUEL, con inquadramento giuridico nella Cat. D, Pos. Ec. D1, profilo professionale *Istruttore Direttivo Contabile*, da destinare al Settore II – Economico/Finanziario;

RICHIAMATI i seguiti gestionali intesi all’assunzione della dipendente sopra generalizzata ed il contratto di assunzione, ritualmente sottoscritto in modalità digitale a regolamentazione degli obblighi reciproci delle parti in costanza del rapporto lavorativo e custodito agli atti d’ufficio;

VISTO l’art. 110 del D.Lgs. 267/2000 in relazione alla disciplina degli incarichi a contratto per il reclutamento di personale in possesso dei requisiti per l’accesso alla categoria giuridica D1 ed economica D1 ed adeguata esperienza professionale per la copertura dei posti di responsabili dei servizi e degli uffici;

RITENUTA, a fronte della carenza di professionalità interne e della specifica esperienza

maturata in materia dalla predetta D.ssa DE VITA Mirella, la necessità attuale di incaricare la stessa della sovrintendenza del Settore II – Economico/Finanziario, per il periodo decorrente dal 09.01.2023 (ovvero, se diversa, dalla data di effettiva presa servizio) fino al 30.06.2023, con attribuzione della relativa posizione organizzativa;

RICHIAMATI

- l'art. 110, comma 1 T.U.E.L.
- Il D.Lgs. 165/2001
- Lo Statuto comunale
- Il Regolamento comunale sull'organizzazione degli uffici e dei servizi

DECRETA

1. Il preambolo è parte integrante del presente dispositivo ed è da intendersi qui integralmente richiamato e trascritto, con valore di motivazione;
2. di **ATTRIBUIRE** alla D.ssa DE VITA Mirella, nata a Rombiolo (VV), il 02.02.1961, assunta ex art. 110, c. 1, D.Lgs. 267/2000, quale Istruttore Direttivo Contabile, Cat. D1, la sovrintendenza del Settore II – Economico/Finanziario, con attribuzione della relativa posizione organizzativa, con decorrenza dal 09.01.2023 (ovvero, se diversa, dalla data di effettiva presa servizio) fino al 30.06.2023, salvo eventuale proroga nei modi e nei limiti previsti *ex lege* a discrezione dell'Amministrazione;
3. di **DARE ATTO** che l'incarico si intende conferito a tempo determinato e pieno per 36 ore settimanali per lo svolgimento di tutte le attività e le funzioni inerenti alla responsabilità del sopra detto Settore ed è da svolgersi in piena autonomia, indipendenza e responsabilità - con la precisazione che trattandosi, in particolare, di posizione organizzativa è richiesto lo svolgimento delle funzioni di cui all'articolo 8, comma 1, lettera a) del CCNL in data 31.3.99 ss.mm.ii., con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto o di risultato ed assegnazione del relativo il trattamento giuridico ed economico;
4. di **DARE ATTO**, altresì, che, per quanto concerne gli obiettivi strategici e operativi del Responsabile sopra individuato, si fa rimando agli atti organizzativi e di programmazione adottati/adottandi dall'Ente;

DISPONE CHE

Il presente decreto venga:

- inserito nella raccolta dei decreti;
- consegnato all'interessata;
- trasmesso, per opportuna conoscenza e per gli adempimenti consequenziali di rispettiva competenza, al Segretario Generale, all'Ufficio Personale ed all'Ufficio Ragioneria;
- pubblicato all'Albo Pretorio on line per la durata di 15 giorni e, in modalità permanente, nel sito web istituzionale dell'Ente, nell'apposita sezione dell'Amministrazione trasparente.

IL SINDACO

Aldo Alessio

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

Nota di Pubblicazione

Il presente Decreto viene pubblicato all'Albo Pretorio OnLine e vi resterà affisso per giorni 15 ai sensi dell'art. 124 del T.U. 267/2000.

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

Domenico Pirrottina

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)