

INFORMAZIONI PERSONALI

Valentina Angelica Brosio

📍 Via Nicholas Green ,66, 89842 San Calogero (VV) (Italia)

📞 3295616386

✉ valentina.brosio6@gmail.com - pec: valentinabrosio@pec.it

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

-
- 02/2022 – in corso Istruttore per i tributi 4° livello del CNNL terziario
P&M Soluzioni e Idee Srls
Via Francesco Cilea 2, 89047 Roccella Ionica (Italia)
Attività svolta presso il Comune di Joppolo (VV)
- 02/2017– in corso Collaborazione di consulenza aziendale, amministrativa e finanziaria
Studio di Consulenza Amministrativa, Fiscale, del Lavoro ed Enti Locali
Vibo Valentia (Italia)
- Attività professionale in regime continuativo con Enti pubblici e privati.
Piccole e Medie Imprese: Consulenza ed assistenza amministrativa, fiscale e del lavoro
- 06/2018– 12/2020 Responsabile del Servizio Economico Finanziario e Tributi (Art. 110)
Comune di Capistrano
Via Dante Alighieri, 89818 Capistrano (Italia)
- 07/2016–06/2019 Tirocinio gratuito presso Ufficio Ragioneria
Comune di Rombiolo
Via Carlo Marx, 89842 Rombiolo (Italia)
- Rapporto di collaborazione per l'esercizio delle funzioni di supporto nel settore Economico Finanziario
- 06/2016–06/2018 Tirocinio gratuito presso Ufficio Ragioneria
Comune di Mileto
Corso Umberto I, 89852 Mileto (Italia)
- Rapporto di collaborazione per l'esercizio delle funzioni di supporto nel settore Economico Finanziario
- 06/2016–01/2017 Tirocinio formativo "Progetto Garanzia Giovani"
Studio di Consulenza Amministrativa, Fiscale, del Lavoro ed Enti Locali Dott.ssa Mirella De Vita (Specializzata in materia di Enti locali), Vibo Valentia (Italia)
- Consulenza fiscale e del lavoro presso il Comune di Monterosso Calabro
- 11/2015–05/2017 Praticante presso studio commercialista
Dott. Saverio Corigliano
Via Nicola Taccone Gallucci 27, 89852 Mileto (Italia)
- Praticante Esperto Contabile

01/2013–12/2013 Vincitrice Borsa di Collaborazione presso Laboratorio Linguistico
Università degli studi di Roma "La Sapienza" - Facoltà di Economia, Roma (Italia)
Responsabile Laboratorio Linguistico

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

04/2018–04/2018 Conseguimento di abilitazione alla professione di Esperto Contabile
Università della Calabria Unical, Cosenza (Italia)

11/2014–11/2014 Master di primo livello in Management delle Organizzazioni
Turistiche - MOT
Università Europea di Roma, Roma (Italia)
Voto:58/60

04/2014–06/2014 Corso di lingua inglese
CES, Leeds (Regno Unito)

09/2011–01/2014 Laurea Magistrale in Scienze Economiche per l'Ambiente e la
Cultura
Università degli studi di Roma "La Sapienza" - Facoltà di Economia, Roma (Italia)
Voto di laurea: 110/110 con lode

- Economia del Lavoro
- Politiche del Lavoro
- Metodi e Tecniche di Valutazioni dei Progetti
- Economia e dei Mercati e degli Intermediari Finanziari
- Marketing Avanzato
- Spagnolo

11/2006–07/2011 Laurea Triennale in Scienze Economiche
Università degli studi di Roma "La Sapienza" - Facoltà di Economia, Roma (Italia)
Voto di laurea: 97/110

- Economia Aziendale
- Ragioneria
- Statistica
- Diritto Privato
- Diritto Pubblico
- Microeconomia
- Macroeconomia
- Inglese

Curriculum vitae

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	B1	B1	B1	B1	B1
spagnolo	A1	A1	A1	A1	A1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Facile adattabilità a contesti multiculturali e capacità di lavorare in team; capacità acquisite durante la formazione scolastica e l'esperienza all'estero.

Competenze organizzative e gestionali Ricoperto ruoli di responsabilità in ambito universitario e lavorativo;
 Senso organizzativo

Competenze professionali Gestione Finanziaria e Tributi degli enti locali:

- Gestione Entrate/spese;
- Gestione invio telematici documentazione contabile(Mandati di pagamento,Reversali d'incasso, Bilanci,Variazioni di Bilancio);

Organizzazione del Sistema di Controllo a Consuntivo:

- Il Conto del bilancio;
- Il conto economico;
- Il conto del patrimonio;

Dichiarazioni Fiscali:

- IVA-IRAP

Gestione delle Risorse Umane:

- Gestione giuridica ed economica;
- Applicazione del CCNL dei dipendenti degli Enti Locali;
- Elaborazione elettronica delle paghe;
- Comunicazioni telematiche mensili (UNIEMENS- F24EP);
- Rapporti con gli enti previdenziali ed assistenziali (INPS-INAIL);
- Gestione contributiva del personale;
- Ricostruzione delle carriere ed istruttoria delle pratiche di pensione e TFR/TFS;
- Certificazioni di servizio;
- Conto annuale e relazione al conto annuale.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

- Ottima padronanza del sistema Operativo Windows, del pacchetto Office (Word, Excel, Power Point);
- Conoscenza di programmi applicativi : Zucchetti srl, Kibenetes srl, Halley Consulting spa, A.P. Systems srl

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Valentina Angelica Brosio