

Avviso pubblico per la gestione dei Cafè Alzheimer rivolti agli utenti con diagnosi di Demenza ed altri disturbi neurologici in ambito geriatrico e alle loro famiglie, di cui alla DGR 610/2021 della Regione Calabria

ALLEGATO B - Proposta progettuale

Denominazione ETS proponente	<i>[indicare la denominazione giuridica dell'Ente del Terzo Settore]</i>
Descrizione ETS (in forma singola o associata)	<p><i>Descrizione dell'Ente proponente. Riportare le esperienze maturate sui temi dell'Avviso e le motivazioni che hanno condotto alle scelte progettuali e a definire le modalità realizzative del progetto.</i></p> <p><i>In caso di ATI/ATS descrivere le motivazioni a costituire l'associazione temporanea, il ruolo e le funzioni di ciascun Ente all'interno della gestione del/dei Cafè Alzheimer, l'apporto specifico di ciascun Ente al progetto in termini di expertise, competenze e professionalità.</i></p>
Individuazione dei Comuni	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Gioia Tauro <input type="checkbox"/> Melicuccà <input type="checkbox"/> Palmi <input type="checkbox"/> Rizziconi <input type="checkbox"/> Rosarno <input type="checkbox"/> S. Ferdinando <input type="checkbox"/> Seminara

1	Contesto di riferimento
	<i>Descrivere gli elementi specifici dell'area in cui si realizza il progetto, i bisogni rilevati a livello territoriale, le criticità e le opportunità.</i>
2	Il Cafè Alzheimer: assetto organizzativo e di funzionamento
	<i>Descrivere la proposta progettuale, l'assetto organizzativo e gestionale del/dei Cafè Alzheimer, i modelli di servizio e le tipologie di intervento. Fornire una rappresentazione</i>

	<i>dell'organizzazione delle attività progettuali e la previsione del personale coinvolto, indicando l'eventuale necessità di avvalersi di professionisti esterni e del contributo di volontari. Indicare un numero previsionale di destinatari del/dei Cafè Alzheimer, e le modalità di individuazione.</i>
4	Reti
	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Descrivere il sistema di rete del/ dei Cafè Alzheimer, dettagliare i partenariati con i diversi soggetti del territorio.</i> - <i>Descrivere le modalità di partecipazione della comunità locale alla vita del/dei Cafè Alzheimer e il coinvolgimento delle famiglie e delle associazioni di familiari.</i> - <i>Descrivere le modalità di attivazione dei processi di comunicazione, conoscenza, diffusione dell'iniziativa nella comunità locale.</i>
5	Innovazione
	<p><i>Descrivere gli elementi di innovazione sociale del/ dei Cafè Alzheimer, in particolare:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Presenza di elementi di innovazione sociale in coerenza con le analisi di contesto e con le indicazioni dell'Avviso.</i> - <i>Presenza di elementi di impatto sociale del progetto sul contesto di riferimento.</i>
8	Monitoraggio e valutazione
	<i>Descrivere le modalità e gli strumenti di monitoraggio, valutazione dei processi e verifica degli esiti degli interventi.</i>

PIANO FINANZIARIO PREVISIONALE

ETS PROPONENTE		
Macro voce di spesa	Razionale della spesa (a titolo esemplificativo)	Euro
<i>Gestione del Cafè Alzheimer (segreteria, monitoraggio, rendicontazione del progetto, etc)</i>	Risorse umane interne Risorse umane esterne Beni e servizi strumentali ed accessori	
<i>Funzionamento del Cafè Alzheimer</i>	Risorse umane interne Risorse umane esterne Fideiussione Attrezzature Materiale vario Assicurazione volontari Assicurazione destinatari Dispositivi di contenimento Covid	
<i>Progettazione personalizzata sui destinatari (project management)</i>	Risorse umane interne Risorse umane esterne	
<i>Interventi personalizzati di inclusione e partecipazione sociale</i>	Risorse umane interne Risorse umane esterne Assegni di cura, contributi economici Beni e servizi strumentali ed accessori	
<i>Costruzione di reti territoriali</i>	Risorse umane interne Risorse umane esterne Beni e servizi strumentali ed accessori	
<i>Spese generali</i>	Costi indiretti (telefonia, posta, servizio di corriere, collegamenti telematici...)	
<i>Cofinanziamento</i>	- quote di finanziamento monetario proprie o provenienti da terzi; - valorizzazione del lavoro svolto o dei servizi resi da personale messo a disposizione dal soggetto proponente o da terzi; - strumentazione utilizzata nell'iniziativa; - mobili e/o attrezzatura.	