

ALL'ASP DI PALMI – SEDE COMPETENTE

**COMUNICAZIONE INIZIO ATTIVITÀ
CENTRI ESTIVI**

PROGETTO ORGANIZZATIVO

Oggetto: Progetto Estate 2021 denominato “ _____ ”

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ (____) il ____
/____/____ C.F. _____ residente in _____ (cap ____)
Via/Piazza _____ n. ____ in qualità
di legale rappresentante dell'Ente denominato (società/cooperativa/associazione, ecc.);
_____ avente sede legale in
_____ (cap. _____) Via/Piazza
_____ n. ____ e sede operativa in _____ Via/Piazza
_____ n. _____ C.F./P.IVA _____
Tel. _____ e-mail _____ PEC _____

DICHIARA

di rendere tutte le dichiarazioni contenute nella presente ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del citato decreto e a conoscenza che, ai sensi dell'articolo 75 del medesimo decreto, qualora, dal controllo delle dichiarazioni qui rese, emerga la non veridicità delle stesse, decadrà dai benefici della presente dichiarazione ed incorrerà nelle sanzioni penali, ovvero a tale scopo, di essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. di essere un soggetto operante in ambito educativo, ludico, ricreativo e culturale, quali associazioni di volontariato e di promozione sociale, cooperative, polisportive, altri soggetti che perseguono finalità educative/ricreative e/o sportive socioculturali a favore di minori, oratori e anche attraverso l'organizzazione di attività estive;
2. di non essere incorso, all'atto della presentazione della domanda nelle situazioni di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. n.50/2016 e s.m.i.;
3. di essere in regola in materia di contribuzione previdenziale, assicurativa e infortunistica;
4. di essere in regola con l'applicazione della normativa relativa alla sicurezza sul luogo di lavoro e di rispettare le norme per il diritto al lavoro dei disabili;
5. che il servizio ha adottato apposito protocollo di sicurezza predisposto sulla base dall'Ordinanza del Ministero della Salute di concerto con il Ministero per le Pari opportunità e la Famiglia, con la quale sono state adottate “Linee guida per la gestione in sicurezza di attività educative non formali e informali, e ricreative, volte al benessere dei minori durante l'emergenza COVID-19” come validate dal Comitato tecnico scientifico nella seduta del 18 maggio 2021;
6. per i bambini dai 3 ai 6 anni avere una sede destinata al centro estivo nel territorio comunale di Gioia Tauro ;

7. di impegnarsi ad utilizzare, per la realizzazione delle attività personale con qualifica e in numero adeguato in relazione al numero di minori coinvolti, nel rispetto di quanto previsto dall'Ordinanza del Ministero della Salute di concerto con il Ministero per le Pari opportunità e la Famiglia, con la quale sono state adottate "Linee guida per la gestione in sicurezza di attività educative non formali e informali, e ricreative, volte al benessere dei minori durante l'emergenza COVID-19" come validate dal Comitato tecnico scientifico nella seduta del 18 maggio 2021, oltre che secondo quanto previsto dai provvedimenti nazionali e regionali;

8. di garantire la conformità delle strutture ospitante il centro estivo alle vigenti normative in materia di igiene e sanità, prevenzione degli incendi, sicurezza degli impianti e accessibilità;

9. di garantire l'utilizzo degli spazi in conformità con le indicazioni nazionali per la gestione dell'emergenza da Covid-19;

10. di impegnarsi ad accogliere i minori senza alcuna discriminazione in relazione a etnia, lingua, religione, nei limiti della capienza del centro;

11. tutto il personale impiegato, sia educativo che ausiliario, non si trova nella situazione indicata agli articoli 5 e 8 della Legge 6 febbraio 2006, n. 38 "Disposizioni in materia di lotta contro lo sfruttamento sessuale dei bambini e la pedopornografia anche a mezzo internet";

12. di dichiarare di non aver commesso infrazioni o avuto richiami per irregolarità gravi nella conduzione dell'attività da parte di Amministrazioni Pubbliche;

13. di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003 e del regolamento UE n. 679/2016 sulla protezione dei dati personali, che i dati raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;

14. di rispettare il rapporto tra personale e bambini prevista dall'Ordinanza regionale sopra richiamata.

15. di essere in possesso di tutti i requisiti previsti dall'Ordinanza del Ministero della Salute di concerto con il Ministero per le Pari opportunità e la Famiglia, con la quale sono state adottate "Linee guida per la gestione in sicurezza di attività educative non formali e informali, e ricreative, volte al benessere dei minori durante l'emergenza COVID-19" come validate dal Comitato tecnico scientifico nella seduta del 18 maggio 2021;

DICHIARA, altresì, di

16. svolgere le attività educative e/o ricreative con personale con comprovata esperienza nel settore ludico-ricreativo e in possesso di titolo di studio idoneo;

17. garantire perfette condizioni igienico-sanitarie con materiale per la pulizia e la sanificazione a carico del soggetto gestore;

18. dotarsi di idonea copertura assicurativa per responsabilità civile per danni a persone o cose e per infortuni degli utenti e dei propri operatori;

19. aver esperito, nelle forme previste dalla normativa vigente, tutte le formalità ed autorizzazioni necessarie per l'apertura dei centri estivi e, ove necessario, per la somministrazione dei pasti con inoltro ai competenti Servizi del territorio.

20. impegnarsi a mettere in atto tutte le garanzie, le procedure e le prescrizioni contenute in eventuali disposizioni emanate dagli organi competenti, comunali, regionali e/o statali, con riferimento all'emergenza sanitaria Covid-19;

21. garantire il rispetto ai sensi del Regolamento GDPR n. 679/2016 in materia di protezione dei dati e in particolare la riservatezza assoluta relativamente a tutte le informazioni ed ai documenti acquisiti nel rapporto con gli utenti, riservando le comunicazioni ed il trattamento di problematiche individuali con il personale incaricato del Comune;

22. essere in regola con le norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro contenute nel T.U. 81/2008 con riferimento al personale impiegato;

23. garantire, se richiesta, in linea con quanto esprime la Legge 104/92, l'accoglienza di minori diversamente abili e impegnarsi a realizzare, per quanto possibile, un percorso di positiva integrazione e valorizzazione dell'autonomia e delle specificità di ogni bambino/ragazzo in collaborazione con il personale di sostegno fornito dal Comune, la famiglia e i Servizi di riferimento;

24. trasmettere per ogni bambino frequentante la seguente documentazione: Allegato B – Patto di corresponsabilità e Allegato D – autodichiarazione dello stato di salute del minore;

25. di fornire l'elenco dettagliato dei bambini frequentanti;

26. predisporre un registro delle presenze giornaliero dei minori firmato dal gestore e dal genitore/tutore, da trasmettere settimanalmente al Comune;

27. utilizzare la propria organizzazione per la realizzazione dell'intera attività sia sul piano progettuale che amministrativo e organizzativo senza alcun onere o responsabilità alcuna in capo al Comune di Gioia Tauro.

COMUNICA

ai sensi e per gli effetti dell'art. 19 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e succ. mod. ed integrazioni, l'avvio di un centro estivo per minori di età compresa tra 3 e 17 anni e che:

1) L'attività si svolgerà presso la struttura denominata:

ubicata nel territorio del Comune di Gioia Tauro Via/piazza _____ n. _____ di proprietà di: _____;

2) che la struttura è funzionante con la seguente destinazione:

(barrare la casella rispondente)

scolastica

struttura extra scolastica già soggetta a particolari normative per la propria destinazione d'uso che la rendono idonea ad ospitare collettività di minori

altra struttura _____

3) L'attività si svolgerà nel seguente periodo: dal _____ al _____

e nei seguenti giorni e orari:

Giornate di apertura	Mattino		Pomeriggio	
	Dalle ore	Alle ore	Dalle ore	Alle ore
Lunedì				

Martedì				
Mercoledì				
Giovedì				
Venerdì				
Sabato				
Domenica				

4) Il centro ospiterà bambini di età:

(barrare la casella rispondente)

- 3–6 anni fino ad un massimo in copresenza di n. _____ bambini;
- 7–17 anni fino ad un massimo in copresenza di n. _____ adolescenti.

5) Nella struttura adibita al progetto:

Per i bambini dai 3 ai 6 anni è previsto il consumo di pasti. Descrivere, nella tabella sottostante, le modalità di attuazione dell'attività, specificando se i pasti saranno consumati utilizzando spazi esterni destinati allo svolgimento delle attività, comprensivi dello spazio per la ristorazione (nel rispetto del valore minimo di riferimento in relazione ai mq, previsto dalle normative vigenti e dai regolamenti comunali), oppure se i pasti saranno consumati in esercizi già aperti al pubblico (bar, ristoranti, ecc.).

Preparazione e consumo dei pasti:

6) Il progetto:

(barrare la casella rispondente)

- Non prevede il servizio di trasporto per i frequentanti
- Prevede il servizio di trasporto per i frequentanti, con le seguenti modalità:

8) Il Responsabile del progetto/centro è:

Cognome/nome _____

nato/a a _____ il _____ residente a _____

Titolo di studio posseduto: _____

anni di comprovata esperienza in servizi per l'infanzia e adolescenza n. _____

Riferimenti per contatti durante lo svolgimento:

Cell. _____ Email _____

9) Il **referente covid-19** è (si tratta della figura che tiene i raccordi tra Ente/famiglie/bambini e Comune/Azienda ASP, per qualsiasi necessità relativa allo stato di salute di quanti a vario titolo sono coinvolti nelle azioni/attività. Può essere la medesima figura di Responsabile educativo e organizzativo. Deve garantire immediata rintracciabilità per tutta la durata del progetto):

Cognome/nome _____

nato/a a _____ il _____ residente a _____

Riferimenti per contatti durante lo svolgimento:

Cell. _____ Email _____

10) Verrà istituito e tenuto aggiornato un registro delle **presenze giornaliere di minori e adulti, suddiviso** per ciascun "piccolo gruppo".

11) Descrizione sintetica dell'intervento e prospetto della programmazione settimanale delle attività: *(indicare tempi di svolgimento delle attività e programma giornaliero di massima (giornata-tipo), che espliciti chiaramente le situazioni e attività; nella descrizione deve emergere l'organizzazione in "piccoli gruppi"; vanno altresì incluse le routine del lavaggio mani (ad ogni cambio di attività, dopo uso bagni, prima del pranzo) e igienizzazione degli spazi e dei materiali. **La parte qui descritta può essere integrata con apposita scheda illustrativa da allegare**)*

_____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____

12) le **modalità di gestione dell'ingresso e dell'uscita**, incluse le attività di **triage**, sono le seguenti: indicare il luogo dedicato, come sono scaglionati gli ingressi e le uscite, igiene delle mani, triage ...

_____ _____ _____ _____ _____

13) Il **piano della pulizia e sanificazione degli spazi e materiali**, nonché della pulizia dei bagni, è il seguente:

<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>

14) il piano **informativo** verso le famiglie (presentazione del progetto alle famiglie e informazione sui possibili rischi di contagio), è il seguente:

<hr/> <hr/> <hr/> <hr/>

15) Verrà sottoscritto con le famiglie il **patto di corresponsabilità** (Allegato B).

16) Verrà sottoposto alla firma dei genitori l'autodichiarazione sullo **stato di salute** del minore e sulle condizioni per accedere al centro (Allegato D);

17) Di aver adeguatamente formato il personale, sia professionale che volontario, sulle misure anti-contagio, sull'utilizzo dei dispositivi di protezione individuale e sulle misure di igiene e sanificazione, secondo il seguente piano:

<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>

<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>

Gioia Tauro, _____

Timbro e firma del Legale Rappresentante

Il/la sottoscritto/a rilascia autorizzazione al trattamento dei propri dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii e del Regolamento UE 679/2016.

Gioia Tauro, _____

Timbro e firma del Legale Rappresentante

Si allega:

- Curriculum dell'associazione timbrato e firmato dal legale rappresentante;
- Statuto e Atto Costitutivo ovvero indicazioni degli estremi dell'eventuale iscrizione ad Albi regionali o nazionali di riferimento;
- Elenco del Personale e dei Elenco dei Volontari;
- Allegato 2A – Patto di corresponsabilità;
- Allegato 2B – autodichiarazione operatori e volontari;
- Allegato 2C – autodichiarazione dello stato di salute del minore;
- Planimetria degli ambienti e spazi chiusi utilizzati e la relativa organizzazione funzionale, con chiara indicazione dei percorsi e dei flussi;
- Eventuale descrizione sintetica dell'intervento e relativa "programmazione settimanale", se si è scelto di presentarla in forma di allegato;
- Copia polizza assicurativa Infortuni e RCT/O, entrambe riferite a operatori, volontari e fruitori del servizio.