COMUNE DI GIOIA TAURO
Protocollo n° 0025333
del 20/03/2020 11:31:00
0 202000 253336

COMUNE DI GIOIA TAURO

Città Metropolitana di Reggio Calabria

Oggetto: Disposizioni per l'avvio del lavoro agile per assicurare l'attività degli uffici durante il periodo dell'emegenza da COVID-19.

***

Visto il D.L. 23.02.2020 n. 6 recante "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19";

Visti i DPCM 8 marzo 2020 e 11 marzo 2020;

Vista la Direttiva n. 2/2020 del 12 marzo 2020 del Ministero della Pubblica Amministrazione;

Vista la Direttiva del Segretario Generale per assicurare l'attività degli uffici e l'erogazione dei servizi essenziali durante il periodo dell'emergenza da COVID-19 del 13 marzo 2020.

Considerato che è stata predisposta l'attività propedeutica per l'avvio del lavoro agile nei servizi del Comune da non rendersi "in presenza";

Che i servizi pubblici da assicurarsi "in presenza" sono i seguenti:
1. Polizia locale;
2. Raccolta RSU;
3. Manutenzione e funzionamento degli impianti idrici e fognanti;
4. Protocollo;
5. Anagrafe e stato civile.

SI DISPONE

l'avvio dello svolgimento in via ordinaria delle prestazioni lavorative in forma agile del personale dipendente del Comune di Gioia Tauro fino al perdurare dello stato di emergenza e con le seguenti modalità:

- I Responsabili di ogni Settore dovranno individuare almeno un dipendente che a turno sia presente in ufficio al fine di assicurare i servizi da rendersi "in presenza";
- gli altri dipendenti sono invitati a fare ricorso alle ferie, ai congedi retribuiti e agli altri strumenti previsti dalla vigente contrattazione collettiva, nazionale e decentrata, o collocati in ferie d'ufficio (con i poteri del datore di lavoro), ovvero, in subordine, nei casi previsti dalla legge, sono comandati in disponibilità presso il proprio domicilio e, durante l'orario di lavoro, dovranno essere reperibili al fine di essere richiamati per ogni necessità, presentandosi sul luogo di lavoro entro 45 (quarantacinque) minuti dalla chiamata;
- detto comando in disponibilità emergenziale, come disposto dall'art. 19, comma 3, del D.L. n. 9/2020, costituisce "servizio prestato a tutti gli effetti di legge", senza alcun diritto alla corresponsione dell'indennità sostitutiva di mensa (buono pasto), ove spettante. Rimane inteso che

ogni abuso sarà perseguito a norma di legge.

- Attesa la particolare eccezionalità del periodo di emergenza attuale, nelle more di una compiuta regolamentazione del lavoro agile all'interno dell'Ente, si adotta l'allegato modello di disciplinare da utilizzare per le modalità di lavoro agile nella presente situazione di emergenza, come consentono i DPCM 8 marzo 2020 e 11 marzo 2020 e la Direttiva n. 2/2020 del 12 marzo 2020 del Ministero della Pubblica Amministrazione, ribadendo ancora che la decisione di attivazione della modalità di lavoro agile deve essere contenuta in un provvedimento dei responsabili motivato e reso noto a tutti i dipendenti interessati.

Gioia Tauro lì 20/03/2020

Il Segretario Generale
Dott.ssa Maria Alati

Il Sindaco
Aldo Alessio

COMUNE DI GIOIA TAURO

Città Metropolitana di Reggio Calabria

Allegato A)

Schema di domanda lavoro agile Covid-19

Al Responsabile del Settore .....

Sede

DOMANDA PER L'ATTIVAZIONE DEL "LAVORO AGILE" NELLO STATO DI EMERGENZA "COVID – 19"

IL/LA SOTTOSCRITTO/A ---------- IN SERVIZIO PRESSO L'UFFICIO/SETTORE ---------- ---------- NELLA CATEGORIA (_____) CON PROFILO PROFESSIONALE ---------- TEMPO PIENO/PARZIALE, RESIDENTE A ----------IN VIA ----------

VISTE

le **Disposizioni per l'avvio del lavoro agile per assicurare l'attività degli uffici durante il periodo dell'emergenza da COVID-19 del Sindaco del Comune di Gioia Tauro e del Segretario Generale**;

CHIEDE

di poter svolgere la propria prestazione lavorativa nella modalità in lavoro agile presso la propria residenza/domicilio in _____,
dal _ marzo 2020 e per _____

DICHIARA

- di trovarsi in una delle seguenti condizioni di vita personale:

a) lavoratori portatori di patologie che rendono maggiormente esposti al contagio del virus (es. immunodepressi, diabetici, ecc.);

b) lavoratori che generalmente si avvalgono dei servizi pubblici di trasporto per raggiungere la sede lavorativa;

c) lavoratori su quali grava la cura dei figli minori fino all'età di 14 anni, a seguito della chiusura delle scuole, asili nido e servizi educativi;

- di chiedere l'attivazione del "lavoro agile" per la seguente motivazione_____

(il dipendente che non è nelle condizioni sopra indicate può presentare la domanda, indicando la motivazione).

DICHIARA INOLTRE

sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, quanto segue:

1) di mettere a disposizione la propria rete internet della propria abitazione o sede indicata senza oneri a carico dell'Ente;

2) di mettere a disposizione il proprio personal computer (o il proprio device) funzionante e usare un antivirus, un firewall e un antispyware/anti malware;

3) di prendere atto che potrà essere contattato/a nella fascia oraria concordata con il proprio Responsabile al seguente numero di telefono_____;

4) di garantire lo svolgimento dell'attività lavorativa in condizioni di sicurezza e riservatezza, nel rispetto delle prescrizioni legali in materia di tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, salubrità dei luoghi di lavoro ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008;

5) di essere consapevole che qualora l'urgenza di contenimento della malattia infettiva diffusiva COVID-19 termini, l'autorizzazione eventualmente rilasciata decade;

6) di accettare integralmente quanto previsto dalle Disposizioni organizzative urgenti per l'attivazione del "lavoro agile";

7) di essere disponibile a fornire la documentazione attestante le condizioni per le quali si richiede

il "lavoro agile", che potrebbe essere richiesto dall'Ente anche a seguito della valutazione della domanda;

8) di accettare che in assenza della presentazione della documentazione di cui al punto precedente l'accesso al "lavoro agile", verrà negato;

9) di manifestare il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del decreto n.101/18 del 10 agosto 2018 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché' alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)" e s.m.i., per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Luogo, data, _____ Firma del dipendente

COMUNE DI GIOIA TAURO

Città Metropolitana di Reggio Calabria

Allegato B)

Schema di convenzione lavoro agile Covid-19

PARTI DEL PROGETTO:
RESPONSABILE:
Nome e Cognome: _____ - Incarico:
_____
LAVORATORE:
Nome e Cognome: _____ - Cat.: __ - Profilo professionale:
_____

§§§

Attività interessate *(descrivere le attività e i procedimenti che formeranno oggetto di lavoro agile)*:
_____
_____
_____
_____

Obiettivi che il progetto intende perseguire e risultati attesi:
_____
_____
_____
_____

Decorrenza dell'attivazione del progetto: dal __/__/____ al __/__/____ e comunque non oltre la cessazione dell'emergenza dovuta a COVID-19.
Sede di svolgimento delle prestazioni lavorative:
_____
_____

Tecnologie di cui si prevede l'utilizzo *(descrivere i sistemi informativi che si utilizzeranno ed i relativi sistemi di supporto e logistici)*:

□ dotazioni fornite dall'Amministrazione (indicare in dettaglio la strumentazione):
_____
_____
_____

□ dotazioni messe a disposizione dal lavoratore (indicare in dettaglio la strumentazione):
_____
_____
_____

Modalità di effettuazione del lavoro:
_____
_____
_____
_____

Modificazioni organizzative interne *(indicare solo ove le stesse siano necessarie)*:
_____
_____

Frequenza dei rientri nella sede di lavoro:

Periodi giornalieri, anche non continuativi, durante i quali il dipendente deve essere reperibile per eventuali rientri in servizio dovuti ad urgenze *(ed, in tal caso, occorrerà presentarsi sul luogo di lavoro entro 45 minuti dalla chiamata)* e/o a disposizione per comunicazioni di servizio:
giorni _____ dalle ore _____ alle ore _____
giorni _____ dalle ore _____ alle ore _____
Criteri qualitativi e quantitativi per la verifica dell'adempimento della prestazione (Monitoraggio):

Altre osservazioni eventualmente ritenute necessarie:

Il presente accordo si intende risolto al momento della cessazione dell'emergenza.
Ciascuna delle parti può recedere dall'accordo con conseguente interruzione prima della naturale scadenza.
Data: __/__/____

Il Lavoratore

Il Responsabile