



COMUNE DI GIOIA TAURO

Provincia di REGGIO CALABRIA

COPIA

DECRETO DELLA COMMISSIONE STRAORDINARIA N. 3 del 22/02/2018

Oggetto: ASSEGNAZIONE RESPONSABILITÀ APICALE DEL SETTORE VII

L'anno duemiladiciotto addì ventidue del mese di Febbraio, la Commissione Straordinaria

PREMESSO che

con deliberazione della C.S. n. 12 del 01/02/2018 è stata modificata la struttura organizzativa dell'Ente apportando le seguenti modifiche:

- Eliminazione Alta Professionalità – Avvocatura Comunale – (cessazione dal servizio della figura professionale “Avvocato”);
- Eliminazione VII Settore Servizi Sociali ed assegnazione delle funzioni già in forza al predetto settore-giusto funzionigramma allegato alla deliberazione G.M. n. 102/2016 e del relativo personale di cui alla deliberazione di G.M. n. 107/2016 – al Settore I°;
- Istituzione di un nuovo Settore VII – denominato Tributi ed entrate locali con conseguente redistribuzione delle funzioni e del personale già unitariamente assegnate al Settore II con deliberazione di G.M. n. 102 e 107/2016 e successiva deliberazione n. 2/2017;

CONSIDERATO che, nelle more dell'entrata in vigore della nuova organizzazione della struttura comunale, già delineata con la deliberazione G.M. n. 75/2017 e prevista per il 01/03/2018 con deliberazione della C.S. n. 12 del 01/02/2018, è necessario assumere delle misure organizzative che tengano conto della variazione della compagine del personale apicale;

VISTO lo Statuto Comunale, nonché il vigente regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi comunali;

VISTO l'art. 50 c. 10 del D. Lgs. 267/00 e s.m.i. in materia di competenza alla nomina dei responsabili degli Uffici e dei servizi;

VISTO il D. Lgs.- 165/2001 e s.m.i.;

VISTO il D. Lgs 39/2013 in materia di incompatibilità ed inconfiribilità degli incarichi

dirigenziali;

ACQUISITE la dichiarazione agli atti e resa dal Responsabile predetto, prot.5948 del 21/02/2018;

Per le ragioni sopra indicate

DECRETA

1. la premessa narrativa è parte integrante e sostanziale del presente atto con valore di motivazione;
2. di assegnare, senza soluzioni di continuità, dal 22/02/2018 fino all'adozione della riorganizzazione dell'Ente, la responsabilità del **Settore VII "Tributi ed entrate locali"**, secondo il **funzionigramma allegato B** ed il relativo personale indicato con deliberazione n. 12/2018, alla d.ssa Valentina Guglielmo-
3. **DI ATTRIBUIRE** ai dipendenti sopra indicati le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 in combinato disposto con l'art- 109 comma 2 del D. Lgs 267/2000 ;
5. **DI DARE** atto che, ai fini di quanto disposto dal D. Lgs 33/2013, i predetti funzionari hanno dichiarato l'insussistenza di cause di inconfiribilità e di incompatibilità di cui al citato decreto legislativo con riferimento all'incarico ivi conferito;
6. **DI DARE** atto che in sede di assegnazione dei nuovi incarichi a far data dal 01/03/2018 saranno assegnati i nuovi obiettivi;
7. **DI DARE** atto che l'indennità di posizione verrà corrisposta al minimo nelle more della nuova determinazione degli importi complessivi, in esito alla definizione dell'ammontare, sulla base delle pesature già effettuate dal NIV
8. **DI DARE** atto che il presente decreto sarà notificato agli interessati e trasmesso al Segretario Generale, al Responsabile del Settore II Ufficio risorse umane trattamento giuridico ed economico; Al Collegio dei Revisori dei Conti ;
9. **DI DARE** atto che il presente atto, unitamente alla dichiarazione dui cui al D. Lgs 39/2013 e degli altri dati e/o documenti previsti dal D. Lgs 33/2013 come modificato dal D Lgs 97/206 sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente - Amministrazione Trasparente - nelle apposite sottosezioni a cura del settore II e copia sarà affissa all'Albo Pretorio per la durata di 15 gg.

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA

f.to DR.SSA FRANCA TANCREDI

f.to DR. VITO TURCO

f.to DR. BERARDINO NUOVO

Nota di Pubblicazione

Il presente Decreto viene pubblicato all'Albo Pretorio OnLine e vi resterà affisso per giorni 15 ai sensi dell'art. 124 del T.U. 267/2000

IL MESSO COMUNALE

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti.

ELENCO DELLE FUNZIONI E ATTIVITÀ DI COMPETENZA DI OGNI SETTORE

7° SETTORE
"TRIBUTI ED ENTRATE LOCALI"

ENTRATE-TRIBUTI: Accertamento e riscossione delle entrate tributarie, extratributarie e dei trasferimenti correnti da Stato, Regione ed altri Enti o privati

(ICI / IMU/ IUC)

- Procedimenti di accertamento, liquidazione e riscossione del tributo – gestione archivio contribuenti;
- Attività rivolte all'ottimizzazione dell'uso delle risorse delle entrate e tutte le operazioni di accertamento, valutazione, revisione e controllo;
- Predisposizione regolamenti , tariffa e relative proposte deliberative;
- Comunicazioni e trasmissioni atti e dati al Mef

(TARSU/ TARES- TASI)

- Procedimenti di accertamento, liquidazione e riscossione del tributo – gestione archivio contribuenti.
- Attività rivolte all'ottimizzazione dell'uso delle risorse delle entrate e tutte le operazioni di accertamento, valutazione, revisione e controllo;
- Predisposizione regolamenti , tariffa e relative proposte deliberative;
- Comunicazioni e trasmissioni atti e dati al Mef

(T.O.S.A.P. – Affissioni – Pubblicità -)

- Procedimenti di accertamento, liquidazione e riscossione del tributo
- gestione archivio contribuenti.
- Attività rivolte all'ottimizzazione dell'uso delle risorse delle entrate e tutte le operazioni di accertamento, valutazione, revisione e controllo;
- Predisposizione regolamenti , tariffa e relative proposte deliberative;
- Comunicazioni e trasmissioni atti e dati al Mef, ove previsto o richiesto

ENTRATE PATRIMONIALI

- Liquidazioni e riscossioni canoni concessori (concessioni demaniali)
- Liquidazioni e riscossioni canoni locativi
- Riscossione costo di costruzione e oneri di urbanizzazione (a far data 1.1.2019)
- Compilazione ruoli patrimoniali ordinari e suppletivi;
- Analisi rimanenze patrimoniali ed emissione ruoli coattivi;

COMUNE DI GIOIA TAURO

Città Metropolitana di Reggio Calabria

ELENCO DELLE FUNZIONI E ATTIVITÀ DI COMPETENZA DI OGNI SETTORE

ENTRATE TARIFFE SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE

- Mensa
- Trasporto scolastico
- Auto spurgo
- Lampade votive

Liquidazione e riscossione ordinaria e coattiva

N.B. - Le materie di competenza dei servizi sono indicate in modo esemplificativo. Ad ogni servizio competono, comunque, tutte le attività che hanno attinenza con le materie principali e con la peculiarità del servizio medesimo. Eventuali conflitti di competenza sono risolti dal Segretario Generale.